|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Lieferant: *Supplier:* |  | BRP Lieferanten Nr.: *BRP Supplier No.:* |  | |
| BRP Bezeichnung: *BRP* *Description:* |  | Lieferant Bezeichnung: *Supplier Description:* |  | |
| BRP Material Nr.: *BRP* *Part No* |  | Lieferant Material Nr.: *Supplier* *Part No.:* |  | |
| BRP Änderungs Index: *BRP* *Revision Level:* |  | Lieferant Änderungs Index: *Supplier* *Revision Level:* |  | |
| BRP Zeichnungs Nr.: *BRP* *Drawing No.:* |  | Lieferant Zeichnungs-Nr.: *Supplier* *Drawing No.:* |  | |
| BRP Änderungs Index: *BRP Revision Level:* |  | Lieferant Änderungs Index: *Supplier* *Revision Level:* |  | |
| BRP Projekt: *BRP Project:*  BRP Entwickler: *BRP Developer:* |  | BRP Lastenheft Nr.:        *BRP Requirement  Specification No.:*  BRP Bezeichnung:       *BRP* *Description*: | | Version:       *Version:* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wurden alle notwendigen Erprobungen zur Erfüllung der Lastenheftanforderungen bzw. zusätzlichen Entwicklungsvorgaben durchgeführt und die Zielsetzung erreicht? *(Bei „Nein“ bitte Begründung angeben)*  *Have all necessary tests regarding compliance to requirement specification and additional development guidelines been carried out and has the objective been achieved? (If “no” please specify)* | Ja /*Yes*  Nein / *No*  Begründung / *Reason:* | |
| Welche Erprobungsverfahren wurden angewandt?  Falls gefordert, Kopien des Validierungsplans und -berichtes beifügen.  *Which test methods have been applied?*  *If required, add copies of the validation plan and validation report.* | Bezeichnung /  *Description* | Dokumentations Nr. / Index *Documentation No. / Index* |
| Bemerkungen / *Remarks:* | | |
| Der Lieferant bestätigt, dass eine interne Entwicklungsfreigabe durchgeführt und dokumentiert wurde. The supplier confirms, that an internal development approval has been carried out and documented.    ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Datum Verantwortliche(r) / Abteilung E-Mail Unterschrift Lieferant  *Date Manager / Department E-mail Supplier signature* | | |